Victor Barsokevitsch -Seura ry

Ohjeistus epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäisyyn ja käsittelyyn

Victor Barsokevitsch -Seura ry toiminnassa jokaisella on oikeus turvalliseen, kunnioittavaan ja tasa-arvoiseen työ- ja asiakasympäristöön. Tämä ohjeistus kertoo, mitä yhdistys odottaa kaikilta toimintaansa osallistuvilta: kävijöiltä, taiteilijoilta, yhteistyökumppaneilta, työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä. Lisäksi se ohjeistaa, miten häirintätilanteisiin puututaan. Ohjeistus koskee kaikkea yhdistyksen toimintaa ja kaikkia sen fyysisiä ja digitaalisia toimintaympäristöjä. Yhdistyksellä on nollatoleranssi kaikenlaiselle epäasialliselle käyttäytymiselle tai häirinnälle.

Mitä on epäasiallinen käytös ja häirintä?

Epäasiallinen käytös tarkoittaa hyvien tapojen, lain tai työvelvollisuuksien vastaista käyttäytymistä, joka voi olla yksittäistä tai jatkuvaa.

Häirintä on järjestelmällistä, toistuvaa ja pitkäkestoista loukkaavaa, painostavaa tai alistavaa toimintaa, joka voi aiheuttaa haittaa terveydelle tai turvallisuuden tunteelle.

Epäasiallinen käytös ja häirintä on aina ei-toivottua ja muodoltaan kaikkea sanallisen ja fyysisen väliltä, esimerkiksi:

- Haukkuminen, nimittely, pilkkaaminen, väheksyminen
- Uhkailu, pelottelu, fyysinen väkivalta
- Mustamaalaus, panettelu, nöyryyttäminen
- Mitätöinti tai perusteeton arvostelu
- Yksityisyyden tai kunnian loukkaaminen
- Seksuaalinen tai sukupuolinen häirintä tai ahdistelu
- Valta-aseman tai työnjohto-oikeuden väärinkäyttö
- Työn vaikeuttaminen tai vaatimusten perusteeton muuttaminen
- Ulkopuolelle jättäminen ja eristäminen
- Perusteeton kyseenalaistaminen

Toimijana voi olla työtoveri, alainen tai organisaation ulkopuolinen henkilö kuten yhteistyökumppani tai asiakas.

Epäasiallisen käytöksen ja häirinnän ehkäisy

Ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä ohjeistus tuodaan kaikille toimintaan osallistuvien tietoon yhdistyksen verkkosivuilla ja tulostettuna kappaleena yhdistyksen toimitiloissa. Uudet työntekijät, yhteistyökumppanit ja muut toimijat perehdytetään ohjeistukseen. Yhdistyksen hallitus kommunikoi henkilökunnan kanssa aktiivisesti ja tarkkailee ja arvioi toimintansa

ilmapiiriä sekä työyhteisön toimivuutta, jotta häirintää tai epäasiallista kohtelua ei pääse syntymään.

Toimintaohjeita epäasiallisen käyttäytymisen tilanteisiin

Jos koet joutuneesi kohteeksi

- Ilmaise huonosti käyttävälle henkilölle, että et hyväksy henkilön toimintaa ja kerro selkeästi, mikä käyttäytymisessä on ollut epäasiallista. Pyydä henkilöä lopettamaan tällainen käyttäytyminen tai toiminta.
- Jos epäasiallinen käytös kiellosta huolimatta jatkuu, poistu tilanteesta tarvittaessa ja ilmoita asiasta henkilökunnan jäsenelle tai työnantajan yhdyshenkilölle.

- Jos tilanne on jatkunut jo pidempää, ota asia ensin puheeksi kyseisen henkilön kanssa mikäli se on mahdollista ja kerro hänelle, mikä hänen toiminnassaan on mielestäsi epäasiallista. Jos et uskalla ottaa asiaa puheeksi yksin, voit asiakkaana pyytää henkilökunnan jäsenen tai työntekijänä esihenkilön tai työkaverin tueksesi ja ottaa asian esille hänen avullaan.

Jos havaitset toisen joutuneen kohteeksi

- Puutu mahdollisuuksien mukaan tilanteeseen ja ole kohteeksi joutuneen tukena.
- Kerro tarvittaessa tilanteesta henkilökunnan jäsenelle tai työnantajan yhdyshenkilölle.

Ilmoituskanavat

- Toimitiloissa asiakkaat voivat kääntyä henkilökunnan puoleen, jotka vievät tapauksen yhdyshenkilön tietoon, joka käynnistää tarvittaessa jatkotoimenpiteet.
- Ilmoituksen voi tehdä myös kirjallisesti suoraan yhdyshenkilölle:
  Riikka Partanen
  riikka.partanen@vb-valokuvakeskus.fi
- Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti ja yksityisyyttä kunnioittaen.

Tapausten käsittely

1. **Ilmoituksen vastaanotto**. Ilmoituksen vastaanottaja kuuntelee rauhallisesti ja kohtaa ilmoituksen tekijän empaattisesti.

2. **Ilmoitus yhdyshenkilölle**. Asia viedään mahdollisimman pian yhdyshenkilön tietoon.

3. **Arvio.** Yhdyshenkilö ja/tai yhdistyksen hallitus arvioi tilanteen ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

4. **Selvitys.** Asia selvitetään puolueettomasti ja kuullaan kaikkia osapuolia. Tarvittaessa keskustellaan erikseen ilmoituksen tehneen ja väitetyn häiritsijän kanssa.

5. **Toimenpiteet.** Tilanteen vakavuudesta riippuen ryhdytään soveltuviin toimenpiteisiin tilanteen ratkaisemiseksi, jotka voivat sisältää sovittelua, huomautuksen tai ohjeistuksen antaminen, varoituksen antaminen tai henkilön poistaminen paikalta. Äärimmäisissä tapauksissa voidaan voidaan lakkauttaa yhteistyön toteutus, perusteellisesti irtisanoa tai erottaa tai evätä toimitiloihin pääsy. Tarvittaessa asiasta

ilmoitetaan viranomaisille.

6. **Ilmoittajalle tiedottaminen ja seuranta**. Ilmoittajalle kerrotaan asian käsittelyn yhteydessä toteutetuista toimenpiteistä. Lisäksi seurataan, että epäasiallinen käyttäytyminen tai häirintä päättyy eikä ilmoittajaan kohdistu kielteisiä seurauksia ilmoituksen tekemisen vuoksi.

Käsittelemme kaikki ilmoitukset ja niiden käsittelyyn liittyvät tiedot luottamuksellisesti ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietoja jaetaan vain niille henkilöille, joiden on välttämätöntä saada ne asian asianmukaiseksi käsittelemiseksi. Käsittelyyn liittyvät tiedot säilytetään turvallisesti ja hävitetään, kun niiden säilyttämiselle ei enää ole perustetta.

Seuranta ja yhteys

Ohjeistus käydään läpi vuosittain ja sitä päivitetään saadun palautteen sekä käytännön kokemusten ja toimivuuden perusteella.

Yhdyshenkilö:
Riikka Partanen
Hallintojohtaja, VB-valokuvakeskus
Sihteeri, Victor Barsokevitsch -Seura ry
riikka.partanen@vb-valokuvakeskus.fi

Päiväys:
28.10.2026